



COMUNE DI NOCIGLIA

PROVINCIA DI LECCE

Deliberazione G.C.
N. 54 del 24/06/2024

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2023

PREMESSA

La presente *Relazione sulla Performance* trova origine normativa nell'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il Decreto Legislativo n. 150/2009 prevede, infatti, l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance, al fine di consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi resi (articoli 4 e 10).

Per gli enti locali le regole e gli strumenti a disposizione utili per il ciclo della performance trovano riferimento nel Decreto Legislativo n. 267/00 e precisamente:

- art. 170 – *Documento Unico di Programmazione (DUP)*;
- art. 169 - *Piano esecutivo di gestione (PEG)*;
- art. 197, comma 2, lettera a) - *Piano dettagliato degli obiettivi (PDO)*;
- art. 197, 198 e 198 bis - *Controllo di gestione*;
- art. 227 - *Relazione al rendiconto di gestione*.

In particolare, la *Relazione sulla performance* evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse impiegate, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La *Relazione sulla performance*, inoltre, è strettamente collegata al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale, sia dei dirigenti o responsabili di Settore che del personale non dirigenziale, atteso che i risultati raggiunti in termini di attuazione degli obiettivi e di qualità dei servizi resi, incidono sulla valutazione individuale di coloro che con la propria azione hanno concorso ai medesimi risultati e, quindi, sulla premialità riconoscibile e sulla opportuna e doverosa differenziazione in fasce di merito.

La “*performance*” è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (sistema, organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

In ottemperanza alle citate disposizioni, si è provveduto a elaborare la presente *Relazione sulla performance del Comune di Nociglia* (semplificato in ragione delle dimensioni dell'ente) che riassume le risultanze scaturite dalle strategie poste in essere nell'anno 2023, nonché i principali esiti di gestione rilevati nel contesto dell'attività istituzionale.

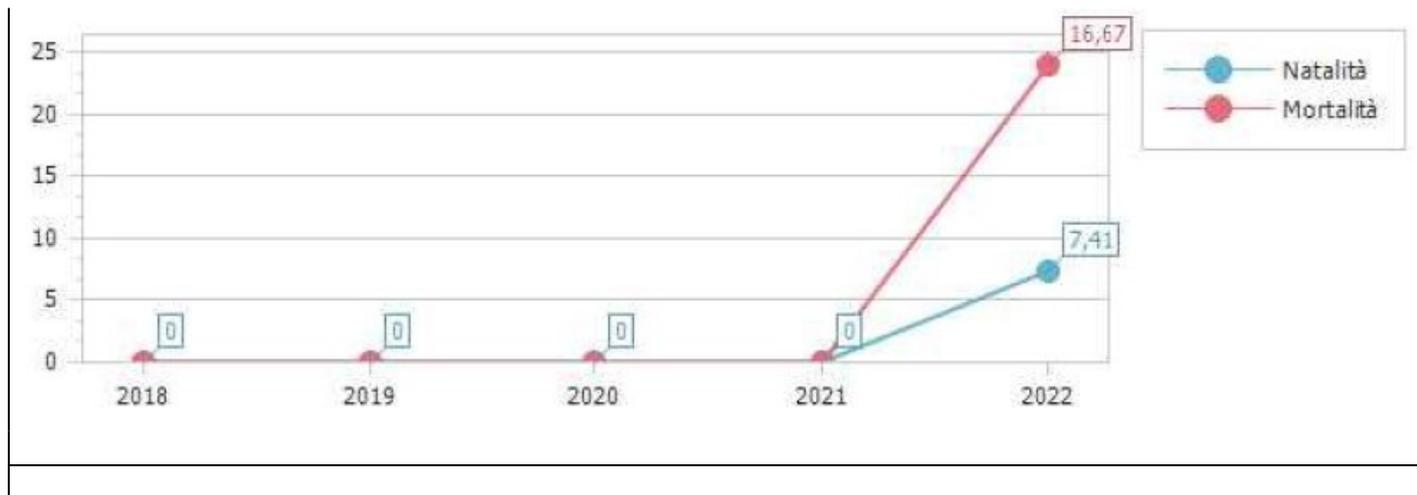
Viene, infine, trasmessa per la validazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del Decreto Legislativo n. 150/2009 al Nucleo di Valutazione.

1.1 Il comune in breve

Il Comune di Nociglia nel corso del 2023 si è assestato sui seguenti dati:

Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento (2021)			2.159
Popolazione residente al 01/01/2023			2.143
	maschi	991	
	femmine	1.140	
Popolazione residente al 31/12/2023			2.131
Nati nell'anno		9	
Deceduti nell'anno		30	
Saldo naturale			-21
Immigrati nell'anno		44	
Emigrati nell'anno		36	
Saldo migratorio			8
Popolazione residente al 31/12/2023			2.131
	in età prescolare (0/6 anni)	88	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	98	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	323	
	in età adulta (30/65 anni)	1.026	
	in età senile (oltre 65 anni)	596	
Nuclei familiari			893
Comunità/convivenze			1
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2022	7,41	2022	16,67
2021	6,40	2021	15,08
2020	0,00	2020	0,00
2019	0,00	2019	0,00
2018	0,00	2018	0,00



Condizione Giuridica: nell'anno 2023 l'Amministrazione Comunale ha completato il secondo esercizio completo di gestione. L'Ente non è soggetto ad alcuna procedura COSFEL né a rilievi contabili.

Condizione Finanziaria: Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 €.645.978,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente	€.645.978,65
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 1	€.778.632,71
Fondo cassa al 31/12 anno precedente – 2	€.854.533,21

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente:
non ricorre la fattispecie

Servizi a favore dei cittadini: tra gli obiettivi principali che il Comune deve conseguire vi è quello di erogare servizi alla collettività amministrata.

L'ente locale, infatti, si pone come istituzione di rappresentanza degli interessi locali, come interprete dei bisogni oltre che gestore della maggior parte degli interventi di carattere finale, anche quando programmati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore.

1.2 L'Organizzazione e le priorità strategiche

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
Obiettivi strategici	
EDILIZIA PRIVATA	PICCINO Adriano
POLIZIA MUNICIPALE	SANCESARIO Pasquale Antonio
SERVIZI FINANZIARI	RIZZO Giovanni

SERVIZI GENERALI	VADRUCCI Vincenzo
LAVORI PUBBLICI, SUAP, AMBIENTE E PATRIMONIO	CASTORINA Giulia

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI	6	3	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO E ISTRUTTORE CONTABILE	6	6	0
VIGILE URBANO	1	0	1
OPERATORI	3	3	0
Totale dipendenti al 31/12/2023	16	12	2

Affari Generali/Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEI FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	0	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	3	3	0
Totale		4	3	0

Economico finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEI FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1	1
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE CONTABILE	1	1	0
Totale		2	2	1

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEI FUNZIONARI	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
Totale		4	3	0

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo

AREA DEI FUNZIONARI	FUNZIONARIO	1	0	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	1
Totale		2	1	1

Altre aree diverse dalle precedenti				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
AREA DEGLI OPERATORI	OPERATORE AMMINISTRATIVO	3	3	0
Totale		3	3	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2023		Anno 2024		Anno 2025		Anno 2026	
Titolo I - Spesa corrente	2.176.930,29	1.015,83	1.766.420,32	824,27	1.771.854,32	826,81	1.770.791,32	826,31
Popolazione	2.143		2.143		2.143		2.143	



L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità.

2. SISTEMA DI MISURAZIONE E GESTIONE DELLA PERFORMANCE

2.1 *Il sistema di misurazione e valutazione della performance*

Con deliberazione n. 55 del 17.05.2019 la Giunta Comunale ha approvato il Regolamento recante la disciplina della misurazione, della valutazione, della rendicontazione e della trasparenza della performance del Comune di Nociglia, tutt'ora vigente.

Il sistema descrive l'intero Ciclo della Performance e si articola, nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della Performance Organizzativa e Individuale;
- e) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo;

All'organo di indirizzo politico-amministrativo compete l'esercizio della funzione di indirizzo e la definizione degli obiettivi da perseguire e dei programmi da attuare.

Ai titolari di PO compete la responsabilità dei programmi di bilancio assegnati ai CdR medesimi, dell'attività amministrativa e dei relativi risultati, nonché la partecipazione al processo di programmazione compreso il processo di monitoraggio e di valutazione, sia come soggetti valutatori che come soggetti valutati.

L'Organo di Valutazione fornisce, lungo tutto il ciclo di gestione delle Performance, un supporto metodologico volto ad assicurare efficacia, solidità e affidabilità al Sistema di misurazione. Nello specifico:

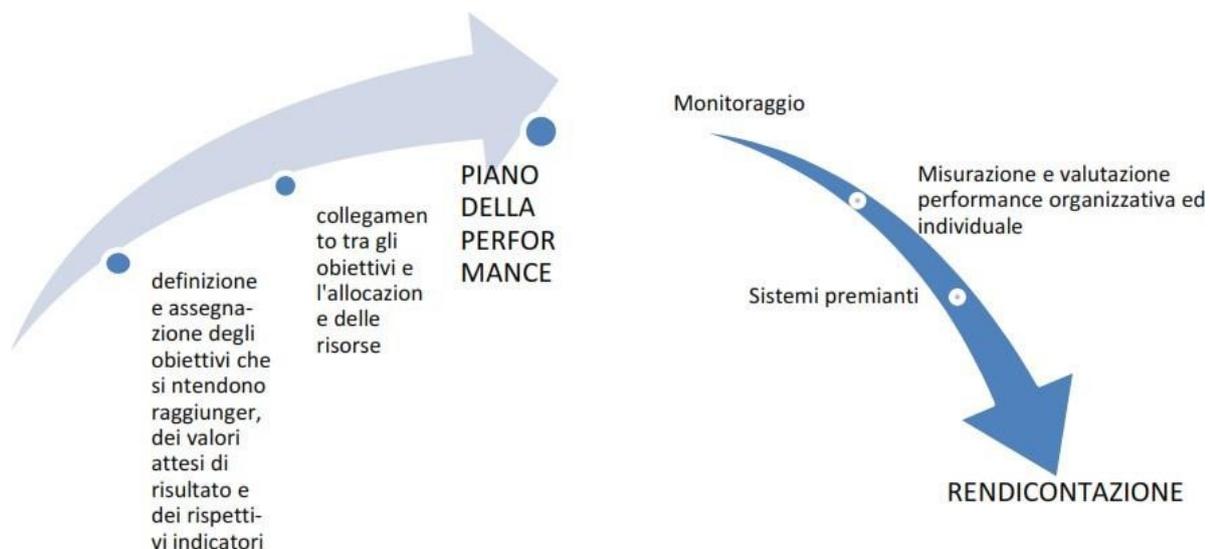
- a) Monitora in corso d'anno il funzionamento complessivo del sistema di valutazione;
- b) Analizza il funzionamento delle strutture amministrative e di servizio, al fine di fornire agli organi di governo i supporti necessari per attuare gli interventi volti a migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità;
- c) Elabora e presenta la proposta di valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione a essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e incentivazione;
- d) Garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrati e dagli atti regolamentari interni disciplinanti il sistema di misurazione e valutazione della performance, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

Gli obiettivi sono proposti dai competenti responsabili di settore entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento e contengono la articolazione delle fasi necessarie al loro raggiungimento. Essi sono contenuti nel PIAO e sono approvati dalla Giunta.

Le fasi del ciclo di gestione della performance

Alla base del ciclo della performance sono gli atti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e il Sistema del controllo di gestione.

Le fasi del ciclo di gestione della performance possono essere così sintetizzate:



Per quanto sopra, ai fini della valutazione della performance relativa all'anno 2023 si richiamano i principali atti finanziari adottati dall'Ente:

- deliberazione n. 18 del 15.10.2021 con la quale il Consiglio Comunale ha approvato le linee programmatiche del mandato politico amministrativo per gli anni 2021-2026 in cui sono state individuate precise linee strategiche, poi declinate puntualmente in progetti e interventi, per definire le linee di azione di governo per l'intero periodo di riferimento;
- deliberazione n. 3 del 22.03.2023 con cui è stato approvato il D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2023/2025
- deliberazione n. 20 del 31.07.2023 con cui è stata approvata la Nota di aggiornamento al D.U.P.S. (Documento Unico di Programmazione Semplificato) triennio 2023/2025;
- deliberazione n. 21 del 31.07.2023 con cui è stato approvato il bilancio di previsione economico finanziario triennio 2023/2025
- deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21.09.2023 con cui la Giunta ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025;

2.2 Obiettivi, indicatori e livelli di performance

Partendo dagli indirizzi generali di governo relativi alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del quinquennio di mandato amministrativo 2021-2026, l'Amministrazione Comunale ha individuato i seguenti **10 indirizzi strategici** che rappresentano le direttrici fondamentali lungo le quali si è sviluppato il quinquennio di azione dell'Ente.

Indirizzi Strategici
<u>Comunità e ruolo dei cittadini</u>
<u>Politiche sociali – anziani</u>
<u>Politiche sociali – giovani</u>
<u>Politiche sociali – bambini</u>

<u>Territorio e Ambiente: paesaggio urbano e rurale - politiche a tutela dell'ambiente e in materia di rifiuti solidi urbani</u>
<u>Urbanistica e Lavori Pubblici</u>
<u>Salute</u>
<u>Sport</u>
<u>Cultura e Turismo</u>
<u>Trasparenza della macchina amministrativa per un comune "aperto"</u>

La Giunta Comunale, in relazione alle linee di mandato, con deliberazione 107 del 21.09.2023 ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) 2023/2025.

Con tale provvedimento ha assegnato ai Responsabili - titolari di Posizione Organizzativa di ciascun Settore gli obiettivi operativi.

Il Piano della Performance 2023 è pubblicato sul sito del Comune di Nociglia nella sezione Amministrazione Trasparente.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (P.O.) E DI
PERFORMANCE INDIVIDUALE (P.I.)
(inseriti nel Piano Performance 2023)**

rag. Giovanni Rizzo

SETTORE **I^a AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

CATEGORIA DI APPARTENENZA **D5**

TIPO DI RAPPORTO **determinato a tempo parziale**

Totale punteggio **0**

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di innesco	% attuazione obiettivi	Punteggio
Assicurare gli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi.	31/12/2023	L'obiettivo è il recupero Assicurare degli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi			0
Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 58/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.	31/12/2023	Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 58/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.			0
Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento tramite estrazione dati Fatture Elettroniche e quantificazione dello stock con calcolo eventuale del "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 31.12.2022	31/12/2023	Rispetto dei tempi medi di pagamento. Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali			0
Predisporre il bilancio di previsione in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, in tempi tali da consentire l'adozione e l'approvazione nel rispetto dei termini di legge	31/12/2023	Proposta di schema di bilancio di previsione e di proposta di delibera di adozione in giunta comunale e di approvazione in consiglio comunale			0
Formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi.	31/12/2023	L'obiettivo è la formulazione delle proposte di delibera di giunta per la variazione d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge			0
Predisporre il rendiconto di gestione.	31/12/2023	Predisposizione dello schema di rendiconto e della proposta di delibera di approvazione nei termini richiesti dalla legge.			0

ing. Adriano Piccinno

SETTORE Servizio Urbanistica e Territorio

CATEGORIA DI APPARTENENZA D1

TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di implemto	% attuazione obiettivi	Punteggio
L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.	31/12/2023	L'obiettivo è di verificare la corretta gestione della concessione di affidamento delle strutture sportive di proprietà comunale date in gestione con apposita convenzione. Il risultato atteso è il rispetto degli obblighi della convenzione.			0
Elaborazione di un piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione dopo attenta analisi con l'Amministrazione Comunale e della proposta di delibera di giunta di adozione e di consiglio di approvazione.	31/12/2023	L'obiettivo è proporre tempestivamente il piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari completo degli immobili censiti del patrimonio disponibile, delle modalità della loro valorizzazione.			0
Verifica dell'agibilità degli immobili comunali	31/08/2023	Verifica degli immobili comunali privi di agibilità e rilascio dell'agibilità per quelli carenti.			0
Affidamento chiosco pubblico	30/06/2023	L'obiettivo è affidare il chiosco pubblico.			0
Rilascio autorizzazione all'utilizzo dei locali comunali	31/12/2023	L'obiettivo è rispondere alle richieste di privati e associazioni che chiedono l'utilizzo dei locali comunali in base al regolamento comunale.			0
Rilascio permessi di costruire	31/12/2023	Corretto rilascio del titolo abilitativo			0
Corretta gestione dell'iter di rilascio dei permessi di costruire in sanatoria.	31/12/2023	L'obiettivo è la sollecita e corretta verifica del riconoscimento della sanatoria.			0
Vigilanza sull'attività edilizia in via autonoma o dietro segnalazione di soggetti pubblici o privati	31/12/2023	Attività di tempestiva vigilanza continua sul territorio o sinistralità di altri soggetti pubblici o privati.			0

Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E. P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).	30/04/2023	L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.	0
Adozione di tutti gli atti gestionali necessari all'affidamento previa verifica della disponibilità per i servizi in oggetto di convenzioni CONSIP o di altro soggetto aggregatore ovvero tramite ricorso al M.E. P.A. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).	30/04/2023	L'obiettivo è dare corso agli atti di indirizzo di Giunta comunale che prevedono l'affidamento dei servizi alla scadenza contrattuale senza dar luogo a proroghe.	0
Affidamento immobile comunale per il trasferimento della Guardia Medica	30/06/2023	L'obiettivo è evitare la chiusura della sede della Guardia Medica Comunale tramite il suo tempestivo trasferimento presso i nuovi locali comunali di piazza Municipio.	0
Stipula contratto di cessione gratuita immobili via Cassino -Piazza A. Moro	31/10/2023	L'obiettivo è procedere alla stipula innanzi notaio dell'atto di cessione gratuita in ottemperanza agli atti di indirizzo del Consiglio comunale.	0
Gestione pratiche SUAP	31/12/2023	Corretta e tempestiva gestione delle pratiche SUAP.	0
Stipulare atto pubblico di costituzione in favore dell'Azienda del diritto di superficie, con fondi del PNRR, di una Casa di Comunità.	31/12/2023	Obiettivo e risultato atteso è rispondere prontamente alle richieste di adempimento da parte di ASL Lecce finalizzate alla costituzione del diritto di superficie su terreno comunale.	0

arch. Giulia Castorina

SETTORE III^a AREA:ASSETTO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI

CATEGORIA DI APPARTENENZA D1

TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di immanenza	% attuazione obiettivi	Punteggio
Candidatura di forme di finanziamento possibili al fine di garantire l'ampimento delle strutture per gli sport minori e per le attività sportive legate all'ambiente e alla natura.	31/12/2023	Raggiungere il risultato atteso è accedere al finanziamento regionale.			
L'obiettivo è rendere fruibili le strutture anche ai cittadini con disabilità, tramite forme di consultazione pubblica nell'ambito del procedimento di approvazione del PEBA.	31/12/2023	Organizzare e recepire le risultanze di processi di partecipazione pubblica all'interno del procedimento di approvazione del PEBA.			
Candidatura e ammissione a bandi PNRR	31/12/2023	L'obiettivo e risultato atteso è la candidatura e l'ammissione al finanziamento per progetti di opere pubbliche nell'ambito delle misure del PNRR.			
Fine lavori	31/12/2023	Conclusione dei lavori			
Affidamento lavori	15/06/2023	Conclusione della procedura di affidamento dei lavori e stipula del contratto.			
Approvazione progettazione esecutiva.	28/02/2023	Approvazione del livello di progettazione esecutivo			
Costituzione ufficio comunale di protezione civile	31/03/2023	L'obiettivo e risultato atteso è la costituzione dell'ufficio con delibera di Giunta Comunale			
Corretta e tempestiva rendicontazione e gestione del SAL della progettazione in corso	31/12/2023	Gestione tempestiva e puntuale delle attività di progettazione in corso di attuazione.			

Anna Toma

SETTORE I^o AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E
RISORSE UMANE

CATEGORIA DI APPARTENENZA C1

TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di innesco	% attuazione obiettivi	Punteggio
Publicazione corretta e tempestiva in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.	31/12/2023	Obiettivo e risultato atteso è l'immediata pubblicazione in Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente dei provvedimenti di indirizzo e gestionali.			
Gestione del personale.	31/12/2023	Obiettivo e risultato atteso è la corretta gestione delle timbrature, delle ferie, dei permessi e delle assenze per malattia.			
Istruttoria e redazione atti.	31/12/2023	Redazione corretta di Determinazioni relative al settore, proposte deliberazioni di G.C. di propria competenza, proposte deliberazioni di C.C. di propria competenza, Decreti sindacali, Ordinanze.			
Digital divide.	31/12/2023	Gestione ed erogazione del contributo regionale per il superamento del Digital Divide.			
Erogazione del contributo Aree Interne alle imprese aventi diritto.	30/06/2023	Gestione corretta dell'attività di istruttoria, erogazione e rendicontazione.			
Corretta gestione delle spese economiche nel rispetto del regolamento comunale.	31/12/2023	L'obiettivo consiste nella gestione della cassa dell'economia comunale in linea con la prescrizione del regolamento.			
Revisione dinamica ordinaria - straordinaria - semestrale Aggiornamento albo scrutatori	31/12/2023	Corretta tenuta delle liste elettorali			
Tempestiva gestione di avvisi per l'erogazione di contributi pubblici	31/12/2023	Gestione dell'approvazione dell'avviso e dei moduli di domanda, pubblicazione su Albo Pretorio e sito istituzionale, istruttoria domande, impegno di spesa, liquidazione del contributo e rendicontazione.			

Francesco Petracca

SETTORE I^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E
 RELAZIONI PUBBLICHE DEL AZIONI
 CATEGORIA DI APPARTENENZA C1
 TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di impegno	% attuazione obiettivi	Punteggio
Protocollo	31/12/2023	Obiettivo e risultato atteso è la protocollazione completa e immediata in ingresso, uscita quando richiesto dai vari uffici e interno e la corretta assegnazione agli uffici competenti.			
Erogazione dei contributi per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo.	31/12/2023	Corretta gestione del procedimento di acquisizione delle domande, istruttoria, calcolo contributo e liquidazione			
Gestione contributi associazioni	31/12/2023	Obiettivo e risultato atteso è la gestione della procedura di assegnazione di contributi alle associazioni a partire dalla redazione delle proposte di delibera e di determina, fino alla rendicontazione e liquidazione del contributo.			
Diritto allo studio	31/12/2023	Gestione contributo diritto allo studio			

Lavinia Argene

SETTORE I^a AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E
 RELAZIONI PUBBLICHE DEL AZIONI
 CATEGORIA DI APPARTENENZA C1
 TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 100

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di impegno	% attuazione obiettivi	Punteggio
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche	31/12/2023	Svolgere correttamente e tempestivamente le procedura anagrafiche.			
Liste di leva	31/12/2023	Corretta e tempestiva gestione del procedimento formazione e comunicazione delle liste di leva			

Loirella Zinzi

SETTORE IV^a AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

CATEGORIA DI APPARTENENZA **C1**

TIPO DI RAPPORTO indeterminato e parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato ottenuto	percentuale di realizzazione	% attuazione obiettivi	Punteggio
Affidamento del servizio di trasporto scolastico	31/12/2022	Affidamento del servizio in tempi che assicurino la continuità dello stesso			
Collaborazione redazione, validazione e invio ad ARERA del PEF	31/12/2023	Validazione e invio PEF nei termini previsti			
Liquidazione fatture operatori economici	31/12/2023	Verifica regolare esecuzione e liquidazione fatture fornitori entro 30 giorni			
Affidamento servizio di telefonia.	31/05/2023	Gestione delle procedure di affidamento del servizio di telefonia			
Affidamento gestione sito internet comunale	28/02/2023	Gestione e conclusione delle procedure di affidamento del servizio di gestione del sito internet comunale			
Affidamento lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale.	28/02/2023	Gestione e conclusione della procedura di affidamento dei lavori di manutenzione dell'impianto di condizionamento comunale			
Intirolo delle somme annualità 2022	28/02/2023	Obiettivo e risultato ottenuto è quello di assicurarsi del pagamento integrale delle somme dovute a titolo di canone COSAP relative all'anno 2022			
Regolamento videosorveglianza	30/06/2023	Redazione e proposta di delibera di consiglio comunale di approvazione del regolamento comunale e redazione del regolamento comunale.			

Luigia Carcagnì

SETTORE

CATEGORIA DI APPARTENENZA

TIPO DI RAPPORTO

Totale punteggio

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di implemto	% attuazione obiettivi	Punteggio
Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023	Cortesia e collaborazione con gli utenti			

Maria Grazia Nicolardi

SETTORE

CATEGORIA DI APPARTENENZA

TIPO DI RAPPORTO

Totale punteggio

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di implemto	% attuazione obiettivi	Punteggio
Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023	Cortesia e collaborazione con gli utenti			

rag. Immacolata Greco

SETTORE **III^ AREA: SERVIZI ECONOMICI, FINANZIARI, TRIBUTI**

CATEGORIA DI APPARTENENZA **C5**

TIPO DI RAPPORTO **indeterminato a tempo pieno**

Totale punteggio **0**

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di impegn	% attuazione obiettivi	Punteggio
Assicurare gli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi.	31/12/2023	L'obiettivo è il recupero Assicurare degli introiti derivanti dall'attività di recupero ed accertamento dei tributi			
Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.	31/12/2023	Aggiornamento della banca dati attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato di cui all'art. 12 del D.L. 59/1978, convertito con legge n. 191/1978, con lo stradario comunale e con le residenze anagrafiche.			
Monitoraggio rispetto dei tempi medi di pagamento tramite estrazione dati Fatture Elettroniche e quantificazione dello stock con calcolo eventuale del "Fondo di garanzia debiti commerciali" entro il 31.12.2022	31/12/2023	Rispetto dei tempi medi di pagamento. Riduzione al minimo del fondo di garanzia debiti commerciali			
Predisporre il bilancio di previsione in collaborazione con il Segretario Comunale nel rispetto delle indicazioni programmatiche formulate dagli organi di direzione politica, sulla base delle proposte dei competenti responsabili dei servizi e dei dati in proprio possesso, in tempi tali da consentire l'adozione e l'approvazione nel rispetto dei termini di legge	31/12/2023	Proposta di schema di bilancio di previsione e di proposta di delibera di adozione in giunta comunale e di approvazione in consiglio comunale			
Formulare proposte di variazione al bilancio di previsione in base alle segnalazioni dei responsabili dei servizi.	31/12/2023	L'obiettivo è la formulazione delle proposte di delibera di giunta per la variazione d'urgenza e delle delibere di variazione del bilancio e di ratifica di competenza del Consiglio Comunale nei termini previsti dalla legge			
Attività di verifica documentale e sostanziale in contraddittorio con il contribuente.	31/12/2023	L'obiettivo è verificare la correttezza del calcolo dei tributi assicurando al contribuente di poter interloquire e ottenere delucidazioni dall'Ente.			

Vigile Urbano

SETTORE IV^ AREA: UFFICIO VIGILANZA, COMMERCIO

CATEGORIA DI APPARTENENZA C1

TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di implemto	% attuazione obiettivi	Punteggio
Controllo del territorio sotto il profilo edilizio urbanistico	31/12/2023	Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso			
Controllo del territorio sotto il profilo commerciale	31/12/2023	Prevenzione e repressione di ogni forma di abuso (anche abuso pubblicitario e di occupazione del suolo pubblico)			
Controllo del territorio sotto il profilo della tutela ambientale	31/12/2023	Prevenzione e repressione di eventuali discariche abusive sul territorio			

Francesca Vero

SETTORE I^ AREA AFFARI GENERALI, ISTITUZIONALI, SEGRETERIA E PUBBLICHE RELAZIONI

CATEGORIA DI APPARTENENZA A3

TIPO DI RAPPORTO indeterminato a tempo parziale

Totale punteggio 0

obiettivi assegnati	data scadenza	risultato atteso	percentuale di implemto	% attuazione obiettivi	Punteggio
Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023	Cortesia e collaborazione con gli utenti			
Corretto orientamento del pubblico e cortesia	31/12/2023	Collaborazione con il pubblico e atteggiamento cortese.			

2.3 Le metriche di valutazione

1. I soggetti che intervengono nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale sono:

- a) Il Sindaco;
- b) la Giunta;
- c) il Consiglio (con funzioni di pianificazione e di controllo);
- d) il Nucleo di Valutazione;
- e) i responsabili di posizione organizzativa;
- f) i cittadini/utenti e le loro associazioni.

Il Nucleo di Valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori:

- per gli obiettivi generali raggiunti;
- per gli obiettivi settoriali raggiunti;
- per gli obiettivi individuali raggiunti;
- per i fattori di incremento;
- per i fattori di decremento.

La valutazione dei comportamenti manageriali è effettuata sulla base delle capacità e delle competenze organizzative e relazionali per come concretamente dimostrate, anche in relazione ai rapporti con gli organi di governo, con gli altri titolari di posizione organizzativa e con i dipendenti.

La valutazione delle competenze professionali è effettuata sulla base della qualità dello svolgimento delle loro attività di istituto, anche alla luce del necessario livello di aggiornamento.

La capacità di valutazione dei collaboratori è apprezzata dal Nucleo di Valutazione in relazione agli esiti dei giudizi effettuati dal responsabile di posizione organizzativa nei confronti dei propri collaboratori avuto riguardo, in particolare, alla capacità di differenziazione degli stessi e al grado di raggiungimento degli obiettivi generali e di settore.

2.4 Il controllo e la valutazione dei Responsabili di Settore

La valutazione positiva dà titolo alla corresponsione agli stessi della retribuzione di risultato, i cui criteri generali di determinazione sono previsti nell'ambito della contrattazione integrativa ai sensi dell'articolo 7, comma 4, lett. v), del CCNL 16/11/2022. L'Ente destina alla retribuzione di risultato delle posizioni organizzative una quota non inferiore al 15 % delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste nel proprio ordinamento.

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'articolo 14 comma 4, lettera c) del Decreto Legislativo n. 150/2009 ha, inoltre, il compito di validare la presente *Relazione sulla performance* attestando che i risultati presentati rispecchiano l'effettiva situazione dell'Ente. Peraltro, come previsto dall'art. 14, comma 6 del Decreto Legislativo n. 150/2009, solo con la validazione da parte del Nucleo di Valutazione della Relazione della Performance prevista dall'art. 10, sarà possibile corrispondere dall'Amministrazione i premi determinati secondo il sistema di misurazione adottato.

2.5 La valutazione del personale non titolare di P.O., i premi

La misurazione e valutazione della performance del personale dei livelli è svolta dai Titolari di Posizione Organizzativa.

I titolari di Posizione Organizzativa, subito dopo l'approvazione del Piano della performance, coerentemente con quelli che sono stati loro assegnati, assegnano ai dipendenti utilizzati nella propria struttura gli obiettivi che i dipendenti stessi sono chiamati a perseguire, completandoli con gli indicatori e con i pesi ponderali.

I titolari di posizione organizzativa valutano le performance dei dipendenti sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

- per il 15% per l'effettiva presenza in servizio;
- per il 25% per il grado di responsabilità, specializzazione e adeguatezza della prestazione;
- per il 30% per il grado di partecipazione e contributo al risultato;
- per il 30% per il comportamento organizzativo.

La valutazione positiva del dipendente dà titolo alla corresponsione dei premi incentivanti previsti dai contratti nazionali e decentrati vigenti. L'attribuzione dei compensi diretti a incentivare la produttività è strettamente correlata a un suo effettivo incremento e al miglioramento quali-quantitativo dei servizi, da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato aggiuntivo apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa.

A tal fine in data 29 dicembre 2023 presso la Sede Municipale, fra le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale, è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo di parte normativa per il triennio 2023/2025 e di parte economica per l'anno 2023 che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 170 del 29.12.2023 ha autorizzato alla sottoscrizione definitiva.

Le risorse decentrate, per l'anno 2023, ai sensi degli articoli 79 e 80 del CCNL 16.11.2022, destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e alla produttività sono state quantificate con le Determinazioni del Responsabile dell'Area I^a R.G. n. 570 del 07.12.2023 e R.G. n. 590 del 20.12.2023 ed è stato costituito il relativo fondo.

2.6 Trasparenza del Sistema

La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione della presente Relazione sulla performance, elaborata dal Segretario Comunale, per essere approvata dalla Giunta Comunale e successivamente sottoposta al Nucleo di Valutazione per la validazione. Essa è pubblicata sul sito istituzione di questo Ente.

3. PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI

3.1 I risultati raggiunti

Di seguito si comunicano le risultanze, a seguito di monitoraggio dello stato dei lavori delle posizioni organizzative e degli uffici, in ordine al raggiungimento degli obiettivi per l'anno 2023 di cui al *Piano della performance 2023 contenuto nel PIAO triennio 2023/2025*.

IN SINTESI LE VALUTAZIONI SUL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DI P.O.

I Responsabili di P.O. hanno raggiunto pressoché pienamente gli obiettivi loro assegnati con il Piano della Performance 2023.

Al riguardo, occorre tenere presente che l'Ente si avvale della facoltà di conferire funzioni tecnico-gestionali agli organi di indirizzo politico amministrativo.

In particolare, è assegnata a membri della Giunta Comunale la Responsabilità dell'Area I^a (Affari Generali) e IV^a (Vigilanza, Commercio).

Sono, invece, conferiti incarichi di P.O. ai Responsabili dell'Area II^a (Economico finanziaria) e III^a (Edilizia e Lavori Pubblici, con due differenti P.O. per le due sottoaree). Per la valutazione di questi ultimi si è tenuto

conto anche del loro rapporto di lavoro part-time.

Pertanto, la valutazione finalizzata alla distribuzione della retribuzione di risultato ha riguardato:

- il Responsabile dell'Area II^a (Economico finanziaria), per il quale si segnala soprattutto il raggiungimento degli obiettivi, con un peso distribuito in maniera maggiore agli obiettivi settoriali e individuali rispetto a quelli generali;
- i Responsabili che si sono avvicinati nel corso dell'anno nell'Area III^a (Ufficio Patrimonio, Ambiente e Suap), che si segnalano per il raggiungimento degli obiettivi assegnati con un peso distribuito in maniera maggiore agli obiettivi settoriali e individuali rispetto a quelli generali;

IN SINTESI LE VALUTAZIONI SUL CONSEGUIMENTO DEI RISULTATI DEI RESPONSABILI DEL PERSONALE NON TITOLARE DI P. O.

Il personale non titolare di P. O. ha riportato valutazione della performance in generale positive.

Gli undici dipendenti valutati, di cui n. 3 appartenenti all'Area degli Operatori e n. 8 all'Area degli Istruttori, hanno raggiunto tutti la sufficienza, con picchi di valutazione per il personale a cui sono state conferite maggiori responsabilità.

Nella valutazione del personale appartenente all'Area degli Operatori si è preferito apprezzare maggiormente i comportamenti, mentre per gli Istruttori si è tenuto soprattutto presente il raggiungimento degli obiettivi.

3.3 Considerazioni finali

Il dato complessivo appare positivo, soprattutto se inquadrato in un contesto caratterizzato da una grave carenza di risorse umane in combinato con il recente turnover che ha riguardato sia il personale appartenente all'Area degli Operatori che quello appartenente all'Area degli Istruttori.

Il Segretario Comunale
Dr. Mario Tagliaferro